

REGULAMENT

privind descrierea și modul de acordare a distincției Trofeul „Alexandra Grajdian” pentru CURAJ ȘI INOVAȚIE în promovarea educației incluzive

1. Principii generale

- 1.1. Trofeul „Alexandra Grajdian” pentru CURAJ ȘI INOVAȚIE în promovarea educației incluzive (în continuare Trofeu), reprezintă o distincție corporativă acordată de către Asociația Obștească Alianța ONG-urilor active în domeniul Protecției Sociale a Copilului și Familiei (în continuare APSCF) instituțiilor care au avut o contribuție substanțială și de durată în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
- 1.2. Trofeul se acordă pe un termen nelimitat.

2. Descrierea Trofeului

- 2.1. Distincția constă în acordarea unui trofeu însoțit de un brevet de distincție.
- 2.2. Trofeul reprezintă un obiect cu canturi finisate și corp din sticlă organică transparentă de grosime 8 mm, combinat cu aluminiu mat de grosime 4 mm, așezat pe o bază din sticlă organică albă de grosime 6 mm. Personalizarea este realizată prin tipar UV a textului „Trofeul „Alexandra Grajdian” pentru CURAJ ȘI INOVAȚIE în promovarea educației incluzive” însoțit de anul pentru care se înmânează distincția, și a elementelor grafice preluate din sigla APSCF – cercul alcătuit din mâini stilizate și acronimul „apscf”.
- 2.3. Brevetul conține însemnele oficiale ale APSCF – denumirea și sigla, denumirea instituției care primește premiul și semnătura președintelui APSCF.

3. Condiții și criterii de eligibilitate

- 3.1. Trofeul se acordă doar persoanelor juridice - instituții din domeniul educației: grădinițe, școli primare, gimnazii, licee, școli profesionale, colegii, universități și altele.
- 3.2. Trofeul se acordă pentru:
 - 3.2.1. Curaj și inovație în promovarea educației incluzive (ex: eradicarea stereotipurilor, promovarea schimbărilor, flexibilitate în dezvoltarea serviciilor de educație incluzivă, adaptarea serviciilor la necesitățile reale ale elevilor etc.);
 - 3.2.2. Accesibilitatea instituției (ex: sunt luate în considerație necesitățile copiilor cu cerințe educaționale speciale incluși în școală la etapa dată);
 - 3.2.3. Advocacy/ pledoarie pentru educația incluzivă (ex: pledoarie în scopul prevenirii cazurilor de discriminare; monitorizării implementării politicilor educaționale la nivel local, care prevăd respectarea dreptului copilului la educație și participare în viața socială a comunității);
 - 3.2.4. Cooperare și parteneriate cu părinții, comunitatea, administrația publică locală, ONG-uri, alte instituții de învățământ etc. (ex: organizarea acțiunilor comune cu actorii comunitari și intersectoriali responsabili de asigurarea respectării drepturilor copilului la nivel local/ regional/ național);

- 3.2.5. Promovarea pro-activă a experiențelor proprii, prin acordarea asistenței metodice altor instituții și realizarea diverselor acțiuni care contribuie la schimbarea de atitudini și comportamente la nivelul instituțiilor de învățământ în organizarea eficientă a incluziunii educaționale și sociale.
- 3.3. Comisia de Evaluare poate revizui, la necesitate, criteriile de eligibilitate.
- 3.4. Nu sunt eligibile instituțiile care sunt deținătoare ale Trofeului pentru anul precedent.

4. Procedura de acordare a Trofeului

- 4.1. Trofeul se acordă anual.
- 4.2. Consiliul Coordonator al APSCF (în continuare Consiliu) instituie o Comisie de Evaluare (în continuare Comisie) responsabilă de organizarea, desfășurarea concursului și evaluarea dosarelor;
- 4.3. Procedura de acordare a Trofeului se desfășoară în patru etape:
 - 4.3.1. Nominalizarea instituțiilor;
 - 4.3.2. Verificarea și completarea dosarelor;
 - 4.3.3. Evaluarea dosarelor;
 - 4.3.4. Aprobarea Raportului de evaluare a dosarelor (în continuare Raport) și a candidaturii propuse pentru Trofeu de către Consiliul APSCF.
- 4.4. Nominalizarea instituțiilor
 - 4.4.1. Nominalizările pentru acordarea Trofeului pot fi făcute de către administrația publică centrală, administrația publică locală, ONG-uri (membre și non-membre APSCF), instituții publice și private;
 - 4.4.2. Pentru inițierea nominalizării este necesar a fi completat formularul din Anexa 1 și depus la Secretariatul APSCF în termenul stabilit de Comisie.
 - 4.4.3. Nu se admit auto-nominalizări.
- 4.5. Verificarea și completarea dosarelor
 - 4.5.1. Secretariatul APSCF contactează și solicită instituțiilor nominalizate prezentarea informațiilor care ar confirma argumentele indicate în formularul de nominalizare.
 - 4.5.2. Instituțiile nominalizate vor completa și prezenta Secretariatului APSCF formularul din Anexa 2.
 - 4.5.3. Informația urmează a fi prezentată în termenul stabilit de Comisie. În cazul în care o instituție nominalizată nu a prezentat informația necesară, dosarul acesteia este considerat incomplet și nu se prezintă Comisiei spre evaluare.
- 4.6. Secretariatul APSCF transmite dosarele complete spre evaluare Comisiei.
- 4.7. Evaluarea dosarelor
 - 4.7.1. Comisia stabilește modalitatea, indicatorii de performanță și criteriile de evaluare a dosarelor.
 - 4.7.2. În procesul de evaluare a dosarelor, la necesitate, Comisia poate solicita informații suplimentare de la instituțiile nominalizate referitoare la activitate și acțiunile întreprinse și rezultatele obținute în domeniul educației incluzive. De asemenea, Comisia poate efectua vizite la instituțiile nominalizate.

- 4.7.3. Comisia elaborează și prezintă Consiliului Raportul de evaluare care va conține o descriere succintă a tuturor candidaților și candidatura propusă pentru acordarea Trofeului și argumentele în acest sens.
- 4.8. Aprobarea Raportului de evaluare și a candidaturii propuse pentru Trofeu
 - 4.8.1. Președintele Comisiei prezintă Raportul la ședința Consiliului.
 - 4.8.2. Consiliul aprobă propunerea Comisiei cu simpla majoritate a voturilor membrilor Consiliului prezenți la ședință. În caz de egalitate votul Președintelui APSCF este decisiv.
- 4.9. După aprobarea de către Consiliu, Raportul va fi făcut public.
- 4.10. Înmânarea Trofeului se face de către Președintele APSCF într-un cadru solemn.
- 4.11. Toate activitățile logistice legate de acordarea Trofeului vor fi realizate de către Secretariatul APSCF.

5. Comisia de evaluare

5.1. Structura

- 5.1.1. Consiliul APSCF stabilește componența nominală a Comisiei.
- 5.1.2. Comisia este compusă din 5 membri: 1 ONG membru al Consiliului; Asociația Obștească „Femeia și Copilul - Protecție și Sprijin” și 3 ONG-uri membre ale APSCF.
- 5.1.3. Asociația Obștească „Femeia și Copilul - Protecție și Sprijin” are statut de membru permanent al Comisiei.
- 5.1.4. Comisia este prezidată de către reprezentantul Consiliului.

5.2. Activitatea

- 5.2.1. În termen de 10 zile din data instituirii, Comisia stabilește termenii de lansare și desfășurare a concursului, perioada de colectare a informației suplimentare despre activitatea instituțiilor nominalizate precum și perioada de evaluare a dosarelor considerate complete și de prezentare a Raportului către Consiliu.
- 5.2.2. Comisia își începe activitatea din momentul numirii de către Consiliu și își încheie activitatea odată cu aprobarea de către Consiliu a propunerii pentru Trofeu.

5.3. Conflictul de interese

- 5.3.1. Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana, membră a Comisiei, are un interes personal în ceea ce privește acordarea distincției, fapt care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în această calitate.
- 5.3.2. Persoana este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:
 - 5.3.2.1. Este propusă pentru acordarea distincției instituția în care activează;
 - 5.3.2.2. Este propusă pentru acordarea distincției instituția în care activează soțul sau o rudă de gradul I;
- 5.3.3. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul comisiei vizat, este obligat să se abțină de la examinarea propunerii și să informeze ceilalți membri ai Comisiei.

6. Drepturile și obligațiile care decurg din acordarea Trofeului

- 6.1. Instituțiile cărora le-a fost acordat Trofeul se bucură de următoarele drepturi:
 - 6.1.1. De a fi promovată, prin intermediul mijloacelor de informare (sociale și tradiționale) ale APSCF;
 - 6.1.2. De a primi și purta insigna APSCF;
 - 6.1.3. De a indica, pe materialele informative și promoționale, fraza "*Deținător al Trofeului Alexandra Grajdian*"
 - 6.1.4. De a participa la activitățile/evenimentele organizate de către APSCF;
 - 6.1.5. De a fi nominalizată și/sau susținută, din partea APSCF, pentru participarea la concursuri internaționale în domeniul Educației Incluzive;
- 6.2. Instituțiile cărora le-a fost acordat Trofeul au următoarele obligații:
 - 6.2.1. Să asigure în continuare condiții optime pentru garantarea dreptului fiecărui copil la educație;
 - 6.2.2. Să respecte în totalitate prevederile legislației naționale și internaționale în materie de protecție a copilului ;
 - 6.2.3. Să expună o copie a brevetului, în mărime A4, în locuri vizibile la intrarea în instituție.

7. Retragerea Trofeului

- 7.1. Trofeul poate fi retras, în următoarele situații:
 - 7.1.1. Au fost identificate cazuri de încălcare a drepturilor copilului;
 - 7.1.2. Au fost întreprinse acțiuni care contravin criteriilor de eligibilitate indicate în pct. 3.2. care au stat la baza deciziei de acordare a Trofeului.
- 7.2. Retragerea Trofeului se poate face prin decizia Consiliului.
- 7.3. Consiliul hotărăște retragerea Trofeului prin vot deschis, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor.
- 7.4. Instituțiile cărora li s-a retras Trofeul sunt obligate să-l restituie APSCF, încetându-le drepturile înscrise în pct. 6.1.

8. Dispoziții finale

- 8.1. Secretariatul APSCF va întocmi și menține un registru de evidență a instituțiilor cărora le-a fost decernată Trofeul.
- 8.2. Secretariatul APSCF va arhiva o copie a legitimațiilor acordate.
- 8.3. În cazul reorganizării APSCF, dreptul de acordare a Trofeului va fi transmis organizației succesoare APSCF în drepturi și obligații. În cazurile lichidării și autodizolvării APSCF, dreptul de acordare a Trofeului va fi transmis altei organizații cu scopuri similare.

FORMULAR
de nominalizarea pentru Trofeul „Alexandra Grajdian”
pentru CURAJ ȘI INOVAȚIE în promovarea educației incluzive
(se completează de către instituția care face nominalizarea)

Denumirea completă a instituției nominalizate					
Date de contact					
Denumirea completă a instituției care face nominalizarea					
Date de contact					
Scurtă argumentare a nominalizării (max. 1 pagină). <i>Se va prezenta pe scurt realizările și evoluția activității instituției nominalizate în promovarea educației incluzive.</i>					
Apreciați realizările instituției nominalizate prin prisma următoarelor criteriilor (1 min. – 5 max.)					
1. Curaj și inovație în promovarea educației incluzive - spargere/eradicare de stereotipuri, promovarea schimbărilor, flexibilitate în dezvoltarea serviciilor de educație incluzivă, adaptarea serviciilor la necesitățile reale ale elevilor etc.	1	2	3	4	5
2. Accesibilitatea instituției - ex. dacă sunt luate în considerație necesitățile copiilor cu cerințe educaționale speciale, incluși în școală la etapa dată, etc.	1	2	3	4	5
3. Advocacy / pleoarie pentru educația incluzivă - ex. în scopul prevenirii cazurilor de discriminare, monitorizării implementării politicilor educaționale la nivel local, care prevăd respectarea dreptului copilului la educație și participare în viața socială a comunității.	1	2	3	4	5
4. Cooperare și parteneriate cu părinți, comunitate, administrația publică locală, ONG-uri, alte instituții de învățământ etc. - ex. prin organizarea acțiunilor comune cu actorii comunitari și intersectoriali, responsabili de asigurarea respectării drepturilor copilului la nivel local/ regional/ național.	1	2	3	4	5
5. Promovarea pro-activă a experiențelor proprii, prin acordarea asistenței metodice altor instituții și realizarea altor acțiuni ce conduc la schimbarea de atitudini și comportamente la nivelul instituțiilor de învățământ în organizarea eficientă a incluziunii educaționale și sociale.	1	2	3	4	5

FORMULAR DE CONCURS

(se completează de instituția nominalizată)

Denumirea completă a instituției nominalizate: _____

No.	Criterii	Acțiuni ce argumentează realizarea criteriului	Rezultat/Impact
1.	<p>Curaj și inovație în promovarea educației incluzive</p> <p><i>spargere/eradicare</i> de stereotipuri, promovarea schimbărilor, flexibilitate în dezvoltarea serviciilor de educație incluzivă, adaptarea serviciilor la necesitățile reale ale elevilor etc.</p>		
2.	<p>Accesibilitatea instituției</p> <p>de exemplu: dacă sunt luate în considerație necesitățile copiilor cu cerințe educaționale speciale, incluși în școală la etapa dată, etc</p>		
3.	<p>Advocacy / pledoarie pentru educația incluzivă</p> <p>de exemplu: în scopul prevenirii cazurilor de discriminare, monitorizării implementării politicilor educaționale la nivel local, care prevăd respectarea dreptului copilului la educație și participare în viața socială a comunității</p>		

<p>4.</p>	<p>Cooperare și parteneriate cu părinți, comunitate, administrația publică locală, ONG-uri, alte instituții de învățământ etc.</p> <p>de exemplu: prin organizarea acțiunilor comune cu actorii comunitari și intersectoriali, responsabili de asigurarea respectării drepturilor copilului la nivel local/ regional/ național</p>		
<p>5.</p>	<p>Promovarea pro-activă a experiențelor proprii, prin acordarea asistenței metodice altor instituții și realizarea altor acțiuni ce conduc la schimbarea de atitudini și comportamente la nivelul instituțiilor de învățământ în organizarea eficientă a incluziunii educaționale și sociale.</p>		