

## REGULAMENT

### *privind descrierea și modul de acordare a distincției Trofeul „Alexandra Grajdian” pentru CURAJ ȘI INOVAȚIE în promovarea educației incluzive*

#### **1. Principii generale**

- 1.1. Trofeul „Alexandra Grajdian” pentru CURAJ ȘI INOVAȚIE în promovarea educației incluzive, reprezintă o distincție corporativă acordată de către Asociația Obștească Alianța ONG-urilor active în domeniul Protecției Sociale a Copilului și Familiei (în continuare APSCF) instituțiilor care au avut o contribuție substanțială și de durată în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
- 1.2. Trofeul se acordă pe un termen nelimitat.

#### **2. Descrierea Trofeului**

- 2.1. Trofeul constă în acordarea unui trofeu însoțit de un brevet de distincție.
- 2.2. Trofeul reprezintă un obiect cu canturi finisate și corp din sticlă organică transparentă de grosime 8 mm, combinat cu aluminiu mat de grosime 4 mm, așezat pe o bază din sticlă organică albă de grosime 6 mm. Personalizarea este realizată prin tipar UV a textului „Trofeul „Alexandra Grajdian” pentru CURAJ ȘI INOVAȚIE în promovarea educației incluzive” însoțit de anul pentru care se înmânează distincția, și a elementelor grafice preluate din sigla APSCF – cercul alcătuit din mâini stilizate și acronimul „apscf”.
- 2.3. Brevetul conține însemnele oficiale ale APSCF – denumirea și sigla – împreună cu numele organizației care primește premiul și semnătura președintelui APSCF.

#### **3. Condiții și criterii de eligibilitate**

- 3.1. Trofeul se acordă doar persoanelor juridice - instituții din domeniul educației: grădinițe, școli primare, gimnazii, licee, școli profesionale, colegii, universități și altele.
- 3.2. Trofeul se acordă pentru:
  - 3.2.1. Curaj și inovație în promovarea educației incluzive (spargere/eradicare de stereotipuri, promovarea schimbărilor, flexibilitate în dezvoltarea serviciilor de educație incluzivă, adaptarea serviciilor la necesitățile reale ale elevilor etc.);
  - 3.2.2. Accesibilitatea instituției din toate perspectivele;
  - 3.2.3. Leadership în implementarea educației;
  - 3.2.4. Advocacy / pledoarie pentru educația incluzivă
  - 3.2.5. Cooperare și parteneriate (cu părinți, comunitate, administrația publică locală, ONG-uri, etc.)
  - 3.2.6. Promovarea pro-activă a experiențelor proprii;
- 3.3. Comisia de Evaluare poate revizui, la necesitate, criteriile de eligibilitate.
- 3.4. Nu sunt eligibile instituțiile care sunt deținătoare ale Trofeului pentru anul precedent.

#### **4. Procedura de acordare a Trofeului**

- 4.1. Trofeul se acordă anual.
- 4.2. Consiliul Coordonator al APSCF (în continuare Consiliu) instituie o Comisie de Evaluare (în continuare Comisie) responsabilă de organizarea, desfășurarea și evaluarea nominalizărilor;
- 4.3. Nominalizarea:
  - 4.3.1. Nominalizările pentru acordarea Trofeului pot fi făcute de către administrația publică centrală, administrația publică locală, ONG-uri (membre și non-membre APSCF), instituții publice și private;
  - 4.3.2. Pentru inițierea nominalizării este necesar a fi completat formularul din Fișa 1 și depus la Secretariatul APSCF în termenul stabilit de Comisie.
  - 4.3.3. Nu se admit auto-nominalizări.
- 4.4. Secretariatul APSCF contactează și solicită instituțiilor nominalizate prezentarea informațiilor care ar confirma argumentele indicate în formularul de nominalizare. Informația urmează a fi prezentată în termenul stabilit de Comisie. În cazul în care o instituție nominalizată nu a prezentat informația necesară, dosarul acesteia este considerat incomplet și nu se prezintă Comisiei spre evaluare.
- 4.5. Secretariatul APSCF transmite dosarele complete spre evaluare Comisiei. În urma evaluării dosarelor, Comisia elaborează un Raport de evaluare a dosarelor (în continuare Raport) care va conține candidatura propusă pentru acordarea Trofeului.
- 4.6. Președintele Comisiei prezintă Raportul la ședința Consiliului.
- 4.7. Consiliul aprobă propunerea Comisiei cu simpla majoritate a voturilor membrilor Consiliului prezenți la ședință. În caz de egalitate votul Președintelui APSCF este decisiv.
- 4.8. După aprobarea de către Consiliu, Raportul va fi făcut public.
- 4.9. Înmânarea Trofeului se face de către Președintele APSCF într-un cadru solemn.
- 4.10. Toate activitățile logistice legate de acordarea Trofeului vor fi realizate de către Secretariatul APSCF.

#### **5. Comisia de evaluare**

- 5.1. Structura
  - 5.1.1. Consiliul APSCF stabilește componența nominală a Comisiei.
  - 5.1.2. Comisia este compusă din 5 membri: 1 ONG membru al Consiliului; Asociația Obștească „Femeia și Copilul - Protecție și Sprijin” și 3 ONG-uri membre ale APSCF.
  - 5.1.3. Asociația Obștească „Femeia și Copilul - Protecție și Sprijin” are statut de membru permanent al Comisiei.
  - 5.1.4. Comisia este prezidată de către reprezentantul Consiliului.
- 5.2. Activitatea

- 5.2.1. În termen de 10 zile din data instituirii, Comisia stabilește termenii de lansare și desfășurare a concursului, perioada de colectare a informației suplimentare despre activitatea instituțiilor nominalizate precum și perioada de evaluare a dosarelor considerate complete și de prezentare a Raportului către Consiliu.
  - 5.2.2. Comisia stabilește modalitatea, indicatorii de performanță și criteriile de evaluare a dosarelor.
  - 5.2.3. Comisia evaluează dosarele. În caz de necesitate, Comisia poate solicita informații suplimentare de la instituțiile nominalizate referitoare la activitate și acțiunile întreprinse și rezultatele obținute în domeniul educației incluzive.
  - 5.2.4. Comisia elaborează și prezintă Consiliului Raportul de evaluare care cuprinde o descriere succintă a tuturor candidaților și propunerea argumentată a instituției înaintate pentru acordarea distincției.
  - 5.2.5. Comisia își începe activitatea din momentul numirii de către Consiliu și își încheie activitatea odată cu aprobarea de către Consiliu a propunerii pentru Trofeu.
- 5.3. Conflictul de interese
- 5.3.1. Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana, membră a Comisiei, are un interes personal în ceea ce privește acordarea distincției, fapt care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în această calitate.
  - 5.3.2. Persoana este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:
    - 5.3.2.1. Este propusă pentru acordarea distincției instituția în care activează;
    - 5.3.2.2. Este propusă pentru acordarea distincției instituția în care activează soțul sau o rudă de gradul I;
  - 5.3.3. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul comisiei vizat, este obligat să se abțină de la examinarea propunerii și să informeze ceilalți membri ai Comisiei.

## **6. Drepturile și obligațiile care decurg din acordarea Trofeului**

- 6.1. Instituțiile cărora le-a fost acordat Trofeul se bucură de următoarele drepturi:
  - 6.1.1. De a fi promovată, prin intermediul mijloacelor de informare (sociale și tradiționale) ale APSCF;
  - 6.1.2. De a primi și purta insigna APSCF;
  - 6.1.3. De a indica, pe materialele informative și promoționale, fraza *"Deținător al Trofeului Alexandra Grajdian"*
  - 6.1.4. De a participa la activitățile/eventimentele organizate de către APSCF;
  - 6.1.5. De a fi nominalizată și/sau susținută, din partea APSCF, pentru participarea la concursuri internaționale în domeniul Educației Incluzive;
- 6.2. Instituțiile cărora le-a fost acordat Trofeul au următoarele obligații:

- 6.2.1. Să asigure în continuare condiții optime pentru garantarea dreptului fiecărui copil la educație;
- 6.2.2. Să respecte în totalitate prevederile legislației naționale și internaționale în materie de protecție a copilului ;
- 6.2.3. Să expună o copie a brevetului, în mărime A4, în locuri vizibile la intrarea în instituție.

## **7. Retragerea Trofeului**

- 7.1. Trofeul poate fi retras , în următoarele situații:
  - 7.1.1. Au fost identificate cazuri de încălcare a drepturilor copilului;
  - 7.1.2. Au fost întreprinse acțiuni care contravin criteriilor de eligibilitate indicate în pct. 3.2. care au stat la baza deciziei de acordare a Trofeului.
- 7.2. Retragerea Trofeului se poate face prin decizia Consiliului.
- 7.3. Consiliul hotărăște retragerea Trofeului prin vot deschis, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor.
- 7.4. Instituțiile cărora li s-a retras Trofeul sunt obligate să o restituie APSCF, încetându-le drepturile înscrise în pct. 6.1.

## **8. Dispoziții finale**

- 8.1. Secretariatul APSCF va întocmi și menține un registru de evidență a instituțiilor cărora le-a fost decernată Trofeul.
- 8.2. Secretariatul APSCF va arhiva o copie a legitimațiilor acordate.
- 8.3. În cazul reorganizării APSCF, dreptul de acordare a Trofeului va fi transmis organizației succesoare APSCF în drepturi și obligații. În cazurile lichidării și autodizolvării APSCF, dreptul de acordare a Trofeului va fi transmis altei organizații cu scopuri similare.

**Nominalizarea pentru acordarea Trofeului „Alexandra Grajdian” pentru CURAJ  
ȘI INOVAȚIE în promovarea educației incluzive**

Denumirea completă a instituției nominalizate	
Date de contact	
Denumirea completă a instituției care face nominalizarea	
Date de contact	
<p>Scurtă argumentare a nominalizării</p> <p><i>(Max 1 pagină)</i></p> <p><i>Se va prezenta pe scurt evoluția instituției nominalizate în promovarea educației incluzive. Se vor evidenția care sunt motivele principale care recomandă acordarea Trofeului prin prisma criteriilor indicate în pct. 3.2 din Regulament: Curaj și inovație în promovarea educației incluzive (spargere/eradicare de stereotipuri, promovarea schimbărilor, flexibilitate în dezvoltarea serviciilor de educație incluzivă, adaptarea serviciilor la necesitățile reale ale elevilor etc.); Accesibilitatea instituției din toate perspectivele; Leadership în implementarea educației; Advocacy/pledoarie pentru educația incluzivă; Cooperare și parteneriate (cu părinți, comunitate, administrația publică locală, ONG-uri, etc.); Promovarea pro-activă a experiențelor proprii.</i></p>	